

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA C LIVELLO C1- PROFILO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il Direttore

Visto il piano dei fabbisogni di personale triennale, definito dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 28.09.2020, e la conseguente delibera n. 18, con la quale l'Automobile Club di Brindisi ha previsto di procedere all'assunzione di personale del profilo di cui al presente avviso di selezione mediante mobilità volontaria, nonché, in subordine, mediante l'attivazione di procedura concorsuale;

Visto l'art 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

Dato atto che si è provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i. e che ARPAL Puglia, con nota prot. n. 37785 del 07/10/2020, ha comunicato l'insussistenza, nella banca dati dei soggetti iscritti ai Centri dell'Impiego di sua competenza, di situazioni che possano prevedere la possibilità di assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Vista la delibera n. 25 del 28.10.2020, con cui il Consiglio Direttivo ha provveduto all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Ente indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di:

- N. 1 POSTO DI AREA C, LIVELLO C 1 -PROFILO AMMINISTRATIVO

riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. CON QUALIFICA CORRISPONDENTE A QUELLA PER LA QUALE LA PROCEDURA è AVVIATA, e medesimo o analogo profilo professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle vigenti norme contrattuali (CCNL Funzioni Centrali), è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal CCNL di categoria.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Automobile Club di Brindisi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- All'esito positivo del procedimento di mobilità;
- All'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Automobile Club di Brindisi, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e con i vincoli finanziari vigenti alla data dell'accordo tra le amministrazioni in merito al trasferimento stesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
2. Inquadramento nel profilo richiesto - o analogo/equivalente profilo professionale (per i soggetti appartenenti ad altri comparti) - con un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in mansione o profilo uguale od analogo;
3. Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. Possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola superiore.
7. Avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Ente acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);

8. Godimento dei diritti civili e politici;

9. Non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 ed indirizzata all'Automobile Club di Brindisi, Via Dalmazia n. 31B e fatta pervenire in busta sigillata **entro e non oltre le ore 12,30 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U.R.I. - 4^a Serie speciale “Concorsi ed Esami”**, con le seguenti modalità:

- Consegna diretta a mani all'Ufficio Segreteria dell'Automobile Club di Brindisi in orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: acibri@pec.it;
- A mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno all'Automobile Club di Brindisi con sede a Brindisi, Via Dalmazia n. 31B. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Ente.**

Sulla busta dovrà essere indicato: *“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA C, LIVELLO C 1 - PROFILO AMMINISTRATIVO*

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 s.m.i. in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

2. Il codice fiscale;
3. La residenza anagrafica;
4. Il recapito al quale si chiede che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. I titoli di studio posseduti con l'indicazione degli istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. Di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
7. L'ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
8. Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
9. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
10. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
11. Di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
12. Di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
13. Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 s.m.i.;
14. Di avere o di non avere l'esigenza di ricongiunzione con il nucleo familiare;
15. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;
16. Di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di

protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto, l’utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

17. Di aver preso visione dell’avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;

18. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la presente procedura ex art 30 D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

La domanda dovrà essere sottoscritta dall’interessato ed essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, e dovrà essere allegato:

- breve curriculum vitae redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici presso i quali il candidato ha svolto la propria attività ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda;
- La fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- L’attuale contratto individuale di lavoro;
- Dichiarazione di disponibilità o, in alternativa, assenso definitivo rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

L’amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all’eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera rilasciata e l’amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Segreteria dell’Ente ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dalla procedura selettiva. E’ causa di esclusione dalla procedura

la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancanza dei requisiti previsti nel presente bando.

Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione appositamente nominata dal Presidente dell'Ente per la mobilità dall'esterno. La Commissione sottoporrà i candidati, in possesso dei requisiti, ad un colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire, da parte della commissione esaminatrice.

La Commissione, inoltre, accerterà le motivazioni al trasferimento, nonché le competenze/capacità/attitudini possedute in materia di:

- Preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- Percorso formativo e professionale del candidato;
- Esperienza;
- Conoscenze informatiche;
- Gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati;
- Statuto dell'ACI;
- Cenni di diritto amministrativo;

Riguardo agli aspetti motivazionali al trasferimento, l'Ente si riserva di valutare la disponibilità dei candidati a ricoprire incarichi diversi rispetto alle competenze di cui sopra.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

- 44 punti per il colloquio;
- 16 punti per i titoli;

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- Risultati del colloquio (max punti 44);
- Curriculum professionali (max punti 3);
- Anzianità di servizio (max punti 4);
- Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (max punti 2);

- Titoli di studio (max punti 3);
- Titoli vari (max punti 4);

La prova sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006 e s.m.i);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i.);
- Del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione (“GDPR”), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.
- Della legge 104/92 s.m.i. (legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

In caso di parità di punteggio il posto sarà assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione al procedimento selettivo saranno ammessi al colloquio sopra indicato.

L’identificazione dei candidati ammessi al colloquio verrà effettuata dalla Commissione prima dell’inizio dello stesso, a seguito di presentazione di un documento legalmente valido esibito dal candidato. L’ordine di ammissione al colloquio verrà stabilito mediante sorteggio della lettera alfabetica prima dell’inizio dello stesso.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l’espletamento del colloquio in una stessa giornata, la Commissione, seguendo l’ordine alfabetico dei cognomi, stabilirà, in base al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando, ad ogni candidato, quella ad esso relativa.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, potrà far pervenire al presidente della commissione, non oltre l’ora fissata per l’inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l’ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l’istanza verrà respinta o il concorrente non è

presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza verrà accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati. I quesiti saranno, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità. Dei criteri e delle modalità seguite verrà dato atto nel verbale. I colloqui dovranno svolgersi in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Terminata la prova di ciascun candidato, la commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, esporrà le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati possano prenderne visione. Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile sul sito e nell'albo sociale dell'Ente.

Verranno collocati utilmente nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 30 punti su 44.

Valutazione del curriculum

Per la valutazione del curriculum professionale verranno attribuiti max punti 3.

L'attribuzione discrezionale del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla commissione tenendo in considerazione la complessiva formazione e le attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto, in particolare, di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Anzianità di servizio

Per servizio svolto nella qualifica, categoria e profilo per cui è attuata la mobilità verranno riconosciuti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di 4 punti:

- Per ogni anno di servizio in pari categoria o qualifica: punti 1
- Per ogni eventuale ulteriore semestre compiuto: punti 0,5.
- Per servizi prestati in categorie o qualifiche inferiori i punteggi, calcolati come sopra, sono ridotti del 50%

Ricongiunzione con il nucleo familiare

Alla necessità di ricongiungersi con il proprio nucleo familiare, già residente nella città di Brindisi o in comuni limitrofi della Provincia, verranno riconosciuti massimo punti 2.

Titoli di studio

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto dall'ordinamento vigente per l'accesso dall'esterno sono riconosciuti a discrezione della Commissione esaminatrice max punti 3.

- Se ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 2;
- Se non ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 1.

Titoli vari

Per la valutazione dei titoli vari verranno attribuiti massimo punti 4.

Per i titoli vari, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti. Sono comunque valutati:

- Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- Le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;
- La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- Le idoneità o le abilitazioni professionali attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione.

Il solo possesso dell'attestato di idoneità professionale allo svolgimento dell'attività di consulenza automobilistica ex l. 264/90 comporterà l'attribuzione del punteggio massimo di 4.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui sopra viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche e da istituti, scuole e centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come

tali. Per la valutazione delle idoneità e delle abilitazioni professionali dovrà parimenti essere presentata idonea documentazione probatoria.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato che ha riportato la valutazione maggiore nel colloquio; l'Ufficio competente procederà, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito e sull'albo sociale dell'Ente.

La graduatoria, redatta secondo i criteri suindicati, verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di esito negativo della presente procedura, si procederà allo scorrimento della graduatoria in corso di validità e, in ulteriore subordine, a selezione pubblica.

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio presso l'Automobile Club di Brindisi per la data fissata in contratto.

Il dipendente assunto sarà assoggettato alle condizioni previste dal vigente CCNL di comparto e dal Contratto Collettivo Integrativo.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato dipendente da altra amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali). Per il personale trasferito per mobilità esterna sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

L'Automobile Club di Brindisi si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti pubblici non economici in materia di assunzione di personale.

Il Presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo l'Automobile Club di Brindisi, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club di Brindisi.

L'Automobile Club di Brindisi (di seguito anche "Ente"), in qualità di soggetto che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché da eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.

L'Automobile Club di Brindisi garantisce che i dati personali, acquisiti mediante la procedura selettiva di cui trattasi, saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall'art. 22, legge 241/1990 s.m.i. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi di cui l'Ente potrà avvalersi per esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell'oggetto del presente procedimento.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Automobile Club Brindisi. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che Automobile Club Brindisi, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, presente sul sito istituzionale dell'Ente Automobile Club di Brindisi, www.brindisi.aci.it

Viene data pubblicità al presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi.

Informazioni

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura di mobilità, sarà possibile rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria sito in Brindisi, Via Dalmazia n. 31B o chiamare il numero: 0831 583054, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: acibri@libero.it.

Responsabile del Procedimento

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dell'Automobile Club di Brindisi Dott. Antonio Beccarisi.

Brindisi, li 12 gennaio 2021

F.to IL DIRETTORE

Dott. Antonio Beccarisi

All'Automobile Club Brindisi

Via Dalmazia n. 31B

72100 BRINDISI (BR)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA C LIVELLO C1- PROFILO AMMINISTRATIVO - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

sexsonato/a..... Prov (.....) il
....., residente in vian..... prov (.....)
cap....., n. telefonico fisso, cellulare codice
fiscale, recapito presso cui indirizzare le comunicazioni (indicare
solo se diverso da quello di residenza):..... Prov (.....) cap
vian, indirizzo di posta elettronica
....., indirizzo PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica di procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto del profilo amministrativo

CATEGORIA "C1"

a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;

✗ di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza)Assunto dal _____;

✗ di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;

✗ di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica:

- categoria: C posizione economica

-ed il seguente profilo professionale attualmente ricoperto.....

.....

-ufficio presso il quale presta il servizio

.....;

✗ di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte):

.....

.....;

✗ di possedere il seguente titolo di studio

conseguito pressoin data

..... con la votazione finale di

✗ (eventuale) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale:

1).....;

2).....;

3).....;

✗ (eventuale) precedenti rapporti di impiego pubblico:

Amministrazione

qualifica/profilo

assunzione dalal

✗ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

✗ di godere dei diritti civili e politici;

✗ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

✗ di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):

.....
.....
.....

✗ di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

✗ di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

✗ **(eventuale)** di aver subito nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari

.....
.....

✗ **(eventuale)** di avere l'esigenza di ricongiunzione con il nucleo familiare

.....;

✗ **(eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio (si allega il certificato del competente organismo sanitario).....

.....
.....
.....;

✗ di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da attestazione allegata;

✗ di possedere la patente di tipo

✗ di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;

✗ (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

.....
.....

✗ di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'Ente (Automobile Club di Brindisi) al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto;

✗ che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Si allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- d) L'attuale contratto individuale di lavoro;
- e) Altro

....., lì.....

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la firma da apporre alla domanda non deve essere autenticata).

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club Brindisi.

L'Automobile Club Brindisi (di seguito anche "Ente") in qualità di soggetto che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei

Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione (“GDPR”), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.

L’Automobile Club Brindisi garantisce che i dati personali acquisiti mediante la procedura di selezione di cui trattasi, saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall’art. 22, legge 241/1990 s.m.i. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi di cui l’Ente potrà avvalersi per esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell’oggetto del presente procedimento.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, di Automobile Club Brindisi. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che Automobile Club Brindisi, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server all’interno dell’Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.