

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **DE MARIA PIETRO**  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
**Buindisi - V.A TITO LIVIO 21/C**  
Telefono **33365 79368**  
Fax  
E-mail **angelico.br@dalice.it**  
Nazionalità **ITA**  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **26/5/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1984-1987 AUTOMOBILE CWS BUINDISI TEMPO DET.**  
**1988-2013 AUTOMOBILE CWS BUINDISI TEMPO INDET.**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**AUTOMOBILE CWS BUINDISI**
- Tipo di azienda o settore  
**ENTE PUB NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego  
**IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità  
**UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA, UFFICIO SOCI, UFFICIO SPORTIVO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **(PERITO INDUSTRIALE) FINO AL 1979**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE GIORGI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**ELETTRONICA**
- Qualifica conseguita  
**PERITO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] **ITA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**AB**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]