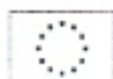


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**All. C**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VOLPE TEODORO**

Nazionalità

Data di nascita **31 MAGGIO 1945**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1965 AL 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDE PRIVATE**
- Tipo di azienda o settore **COMMERCIALE ED INDUSTRIALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FISCALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PER IL COMMERCIO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONERIA E CONTABILITA'**
- Qualifica conseguita **PERITO AZIENDALE – REVISORE DEI CONTI DAL 1988**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**[ Indicare la madrelingua ]**

**ALTRE LINGUA**

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

f.to Teodoro Volpe